

Stunden-nachweis

vom:	bis:
Name:	Vorname:
Kunde:	
Einsatzort mit PLZ	
Name des Kraftfahrzeugsführers:	



Kalenderwoche

Tag	Arbeitszeit		Stunden ohne Pause	Abwesenheitsstunden	Entf.-km Wohnung/Einsatzort	Fahrgeld netto in Euro	Fahrgeld PVST in Euro	Verpfleg.-mehraufw. in Euro	Übernachtungs-pauschale	Auslöse in Euro
	von	bis								
Montag										
Dienstag										
Mittwoch										
Donnerstag										
Freitag										
Samstag										
Sonntag										
Summen:										

Unter Bezugnahme auf den uns übersandten Arbeitnehmerüberlassungsvertrag bestätigen wir die Richtigkeit der obigen Angaben, die zufrieden stellende Ausführung und die Anerkennung der Geschäftsbedingungen.

Ich erkläre, dass ich dieses Formular, welches zugleich als Reisekostenabrechnung für die Finanzbehörden dient, wahrheitsgemäß ausgefüllt habe. Kraftfahrzeugführer ist der Fahrer des Kraftfahrzeuges vom Wohn- zum Einsatzort und zurück.

Datum	Stempel und Unterschrift des Auftraggebers	Datum	Unterschrift Mitarbeiter / in
-------	--	-------	-------------------------------

weiß für Kunde, rosa, gelb und grün für acenti, blau für Mitarbeiter/in

Stunden-nachweis

vom:	bis:
Name:	Vorname:
Kunde:	
Einsatzort mit PLZ	
Name des Kraftfahrzeugsführers:	



Kalenderwoche

Tag	Arbeitszeit		Stunden ohne Pause	Abwesenheitsstunden	Entf.-km Wohnung/Einsatzort	Fahrgeld netto in Euro	Fahrgeld PVST in Euro	Verpfleg.-mehraufw. in Euro	Übernachtungs-pauschale	Auslöse in Euro
	von	bis								
Montag										
Dienstag										
Mittwoch										
Donnerstag										
Freitag										
Samstag										
Sonntag										
Summen:										

Unter Bezugnahme auf den uns übersandten Arbeitnehmerüberlassungsvertrag bestätigen wir die Richtigkeit der obigen Angaben, die zufrieden stellende Ausführung und die Anerkennung der Geschäftsbedingungen.

Ich erkläre, dass ich dieses Formular, welches zugleich als Reisekostenabrechnung für die Finanzbehörden dient, wahrheitsgemäß ausgefüllt habe. Kraftfahrzeugführer ist der Fahrer des Kraftfahrzeuges vom Wohn- zum Einsatzort und zurück.

Datum	Stempel und Unterschrift des Auftraggebers	Datum	Unterschrift Mitarbeiter / in
-------	--	-------	-------------------------------

weiß für Kunde, rosa, gelb und grün für acenti, blau für Mitarbeiter/in